

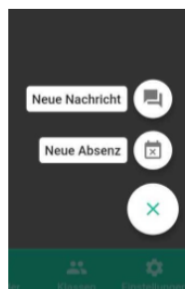
## Anleitung Absenzen-Meldung Klapp

Folgende Schritte zur Meldung einer Absenz sind der Hilfefunktion der Web-Version von Klapp entnommen:

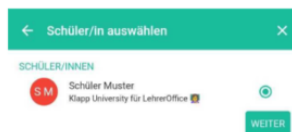
### Wie erstellen Eltern eine Absenzmeldung?

Bei Klapp als Elternteil registriert und erfolgreich mit einer Klasse verbunden sein

Klicken Sie auf das Stiftsymbol rechts unten oder auf "Neu" im Klapp-Portal, und wählen Sie das Absenz-Icon aus, bzw. "Neue Absenz" im Klapp-Portal.

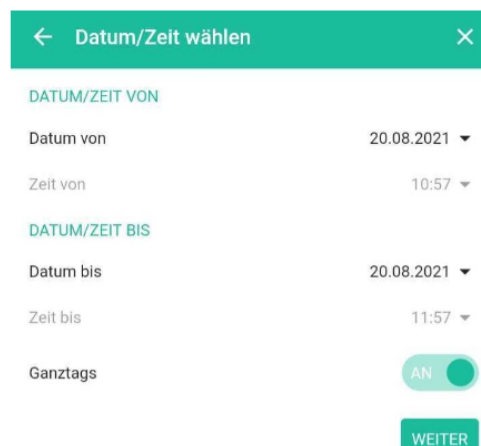


Wählen Sie das entsprechende Kind aus und bestätigen Sie mit "WEITER".

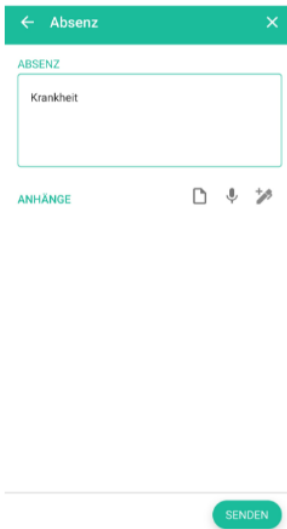


\*Die Anzahl der Joker-Halbtage variiert von Kanton zu Kanton

Im letzten Schritt können Sie Datum, Zeit und ebenfalls eine Nachricht eingeben und einen Anhang hochladen. **Hier bitte beachten, dass keine sensiblen Daten auf Klapp gehören.**



Die Jokertage werden an der Schule Ruswil vorläufig weiterhin mit dem entsprechenden Formular beantragt. Dieses ist ebenfalls auf der Webseite abrufbar.

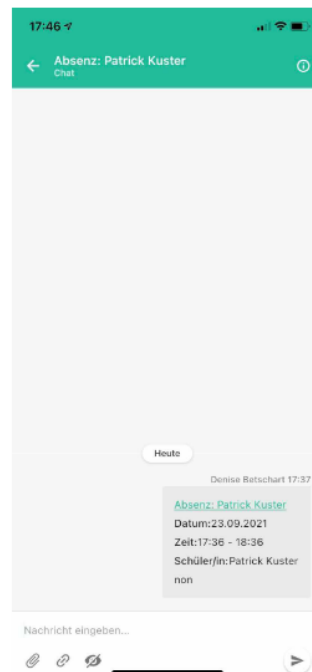


Nach dem Versenden der Absenz werden alle Lehrpersonen, welche mit Ihrem Kind über die Klasse verbunden sind, benachrichtigt.

**Wie kann ich eine übermittelte Absenz bearbeiten?**

Absenzen welche in der Zukunft liegen, können Sie bearbeiten oder löschen.

**"Absenz: Vorname Name"**



Unter folgendem Link ist zudem ein Erklärvideo für Eltern abrufbar:  
<https://youtu.be/n2pHNngsYac>

Wir hoffen damit alle Fragen beantwortet zu haben. Sollten Sie weiterhin Schwierigkeiten bei der Absenzmeldung haben, melden Sie sich bei der entsprechenden Schulleitung oder direkt bei Klapp: Telefon **032 510 08 38** oder Email an [info@klapp.pro](mailto:info@klapp.pro)

Freundliche Grüsse

  
 Mario Henz  
 Rektor Schule Ruswil

  
 Marco Breu  
 Schulleiter Primar